



# **REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE**

## **CUPRINS**

### **INTRODUCERE**

**Pregătirea pentru profesia didactică**

### **CAPITOLUL I**

**Cadrul normativ privind organizarea activității de practică pedagogică**

### **CAPITOLUL II**

**Organizarea și desfășurarea practicii pedagogice**

### **CAPITOLUL III**

**Atribuțiile părților participante la organizare și desfășurare a practicii pedagogice**

### **CAPITOLUL IV**

**Portofoliul de practică pedagogică**

### **CAPITOLUL V**

**Evaluarea activității de practică pedagogică**

### **CAPITOLUL VI**

**Dispoziții finale**

## INTRODUCERE

### Pregătirea pentru profesia didactică

Pregătirea pentru profesia didactică presupune o formare teoretică și practică care urmărește achiziționarea unor cunoștințe generale cunoștințe de specialitate și pedagogice care se regăsesc în informațiile de psihologie, pedagogie, sociologie și în cadrul celor de didactica diferitelor discipline, informații frecvent utilizate în activitatea la clasă.

Pregătirea practică se realizează prin intermediul practicii pedagogice în cadrul căreia cursantul Programelor de Formare Psihopedagogică, viitorul cadru didactic, își valorifică și își dezvoltă competențele în vederea pregătirii carierei diactice. Aceasta este o disciplină obligatorie în cadrul planului de învățământ al programului de formare psihopedagogică. Practica Pedagogică ca disciplină de bază a formării inițiale se desfășoară prin îmbinarea a două dimensiuni: una vizează partea de instruire și se materializează în practica observativă, iar cealaltă este de exercițiu, de aplicabilitate practică și îmbracă forma practicii operaționale.

## CAPITOLUL 1

### CADRUL NORMATIV PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

#### Art. 1

Prezentul regulament reglementează organizarea și desfășurare a Practicii pedagogice din Programul de Formare Psihopedagogică din cadrul Universității Ecologice din București, desfășurată în timpul studiilor universitare în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

#### Art. 2

Cursanții înscriși la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică oferat de către DFP din UEB au în Planul de Învățământ disciplina Practică pedagogică, a cărei fișă de disciplină înmăgazinează activitățile aferente acesteia, pe baza și în conformitate cu următoarele acte normative:

##### - Externe

- a. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legea 288 / 2004 privind organizarea studiilor universitare;
- c. Ordinul 3928/2005 privind Asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- d. O.M. nr. 3312/1998 privind *Regulamentul* de organizare și desfășurare a practicii pedagogice;
- e. H.G. nr.258 din 2007 privind Organizarea si finanțarea practicii pedagogice. Documentul definește și reglementează noțiunile de practică practicant organizator de practică și partener de practică și care cuprinde aspectele organizatorice care vor asigura calitatea activității practice. Aceste aspecte sunt completate de Legea nr. 9/ 2015;
- f. O.M. nr. 3955/ 2008 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare;

- g. O.M. nr. 3077 / 2000 privind *Finanțarea* activităților de îndrumare a practicii pedagogice a studenților;
- h. O.M. nr. 3312/1998 privind *Regulamentul* de organizare și desfășurare a practicii pedagogice;
- i. O.M. nr. 3850 /2017 privind *Metodologia cadru* de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările ulterioare;
- j. O.M. 4811/2020 din 30 iulie 2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înființare, organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație, publicat în Monitorul Oficial nr. 730 din 12 august 2020;
- k. O.M 3654/ 12.04.2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea bazelor de practică pedagogică, publicat în Monitorul Oficial nr. 416 din 20 aprilie 2021;
- l. METODOLOGIE-CADRU din 29 iunie 2022, Monitorul Oficial 70, din 13 iunie 2022, Metodologie de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.

**- Interne**

*Regulamentul* privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;

*Regulamentul* privind organizarea și desfășurarea practicii în cadrul Universității Ecologice din București;

*Carta* Universității Ecologice din București.

**Art. 3**

Organizarea și desfășurarea stagiului de practică pedagogică în cadrul DFP al UEB se face prin respectarea următoarelor principii:

- Principiul adecvării programelor de practică pedagogică la cadrul legislativ în domeniul învățământului superior și la actele normative emise de Universitatea Ecologică din București.
- Principiul relevanței programelor de practică pedagogică la standardele curriculare ale pregătirii psihopedagogice și didactice.
- Principiul echității și al egalității de șansă, pornind de la axioma că accesul la instruirea profesională în cariera didactică se realizează exclusiv pe baza unor criterii nediscriminatorii;
- Principiul calității și al performanței, conform căruia dezvoltarea competențelor profesionale dezirabile carierei didactice se realizează pe baza unor standarde curriculare de referință și a bunelor practici educaționale naționale și europene.

**CAPITOLUL II**

**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE**

**Art. 4**

a. Practica pedagogică este o disciplină obligatorie din Planul de învățământ al programului de studii psihopedagogice, componentă curriculară necesară în vederea obținerii certificării competențelor pentru profesia didactică. Această activitate este coordonată de mentorii de practică ai facultăților care deservesc DFP și monitorizată de către coordonatorul de practică din cadrul DFP conform OM.E.C.T.S.nr 5745/2012

b. Proiectarea și desfășurarea practicii pedagogice este prevăzută în Planul de învățământ al Programelor de formare psihopedagogică, nivelul I și nivelul II, în acord cu prevederile OMEN nr. 3850, din data de 02.05.2017 și corelată cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii studenților în Universitatea Ecologică din București.

c. Organizarea practicii pedagogice cuprinde două etape:

(1) *Practica pedagogică de inițiere*, etapă cu caracter **observativ** (familiarizarea cu organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ);

(2) *Practica pedagogică propriu-zisă*, axată pe **implicarea responsabilă** a studenților practicanți (analiză a activităților demonstrative, proiectare didactică, susținere a unor lecții, (auto)analiză a lecțiilor etc.

d. Organizatorul de practică este de DFP din cadrul Universității Ecologice din București, care desfășoară activități instructiv educative și formative

e. Partenerul de practică este o instituție de învățământ preuniversitar care desfășoară activități educaționale compatibile cu nivelurile educaționale ale programului de formare psihopedagogică nivel I și II prin DFP

f. Practicantul este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea și dezvoltarea abilităților și competențelor specifice nivelului unul și doi al programului psihopedagogic.

#### **Art. 5**

Pregătirea didactică a studenților care doresc să obțină calificarea pentru a profesia în învățământ se realizează:

(1) Practica pedagogică la Nivelul I licență și postuniversitar vizează pregătirea pentru profesia didactică în vederea ocupării de posturi didactice învățământul antepreșcolar, preșcolar, general obligatoriu;

(2) La Nivelul II postuniversitar Practica pedagogică se poate desfășura la toate nivelurile învățământului preuniversitar;

(3) Obiectivele practicii pedagogice sunt formarea, dezvoltarea și aplicarea cunoștințelor specifice programului psihopedagogic pentru dobândirea categoriilor de competențe specifice profesiei didactice, conform cor în domeniul specializării studentului pentru nivelul I și II, conform:

- 232 201 - profesor în învățământul gimnazial
- 232 101 - profesor în învățământul liceal postliceal profesional
- 23 31 01 - profesorul învățământul primar
- 23320 1 - profesorul învățământul preșcolar
- 23 1006 - profesor universitar

#### **Art. 6**

Grupele de practică pedagogică vor avea, în medie, între 5– 10 studenți, numărul studenților putând varia în funcție de particularitățile fiecărui an universitar și de specializări.

#### **Art. 7**

(1). DFP semnează cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) un Acord de Parteneriat în Anexa căruia se regăsesc unitățile de învățământ, în care se va derula Practica pedagogică.

(2). Între UEB, ca instituție organizatoare și coordonatoare a activității de practică, și unitatea de învățământ, în care se desfășoară stagiul de practică se semnează un document pentru desfășurarea practicii pedagogice (denumit generic Convenție de practică pedagogică), care reglementează drepturile, responsabilitățile și obligațiile fiecăreia dintre părți. Această

convenție este elaborată conform Convenției cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat din 09/05/2008, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 440 din 12/06/2008 cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 8**

Conform ordinului M.E.C.T.S. nr 5745/13. 09. 2012 privind aprobarea metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică unitățile de învățământ care se organizează și se desfășoară practica Pedagogică vor fi în concordanță cu obiectivele programului psihopedagogic specifice nivelul I și II. Pentru nivelul I, Practica pedagogică se va organiza și se va desfășura în unitățile de învățământ care au clase gimnaziale clasele V-VIII, iar pentru nivelul II, Practica pedagogică se va organiza și desfășura în unitățile de învățământ cu învățământ liceal, postliceal și universitar.

#### **Art. 9**

Unele dintre competențele asigurate de programul de formare psihopedagogic din cadrul DFP al UEB sunt sintetizate mai jos:

##### **I. Competențe profesionale (formare inițială)**

C.P.1: Proiectarea activității didactice

C.P.2: Conducerea și monitorizarea procesului de învățare

C.P.3: Evaluarea activităților educaționale

C.P.4: Utilizarea tehnologiilor digitale

C.P.5: Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor

C.P.6 : Managementul clasei de elevi

##### **II. Competențe transversale**

C.T.1: Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală-comunitate

C.T.2: Managementul carierei și dezvoltarea personală

C.T.3: Cercetarea educațională și aplicativă

#### **Art. 10**

a. Coordonarea practicii pedagogice în cadrul Universității Ecologice din București este asigurată de un cadru didactic al facultății la care este student cursantul la PFP din cadrul DFP, care are cel puțin funcția didactică de asistent universitar.

b. Coordonatorii de practică Pedagogică sunt desemnați de către DFP, la începutul fiecărui an universitar conform experienței didactice și specializării. Aceștia sunt profesorii titulari ai disciplinelor *Didactica specialității* și *Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității* (pentru fiecare specializare a facultăților din cadrul UEB).

c. Activitățile de Practică pedagogică corespunzătoare coordonatorului de Practică pedagogică sunt puse în posturile didactice, conform legii Educației Naționale numărul 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

d. În cadrul unităților de învățământ în care se organizează și desfășoară practica Pedagogică activitatea studenților este îndrumată de profesori din învățământul preuniversitar, postliceal și universitari care au statut de îndrumător de Practică pedagogică, respectiv de mentori.

e. Durata practicii pedagogice este de 78 de ore pentru Nivelul I (42 de ore pentru semestrul I, 36 de ore pentru semestrul II) și 42 de ore pentru nivelul II.

#### **Art. 11**

Responsabilitățile principale ale instituțiilor partenere și ale cadrelor didactice implicate în organizarea și desfășurarea practicii pedagogice a studenților PFP din cadrul DFP al UEB sunt:

(1) UEB ca instituție organizatoare a practicii pedagogice selectează instituțiile de învățământ reprezentative în vederea desfășurării practicii pedagogice, coordonează și monitorizează derularea stagiului de practică; îndeplinirea atribuțiilor specifice de către coordonatorii și profesorii - tutori de practică pedagogică;

(2) Instituțiile de învățământ / școlile de aplicație, în calitate de partener, de practică pun la dispoziția studenților logistica necesară desfășurării practicii pedagogice și monitorizează relațiile educaționale tutori – studenți;

(3) Cadrul didactic supervisor sau coordonatorul de practică pedagogică acordă consultanță metodologică studenților, ține legătura cu tutorele, monitorizează activitatea studenților, evaluează activitatea de practică a lor, în colaborare cu tutorele de practică organizează și desfășoară colocviul de practică pedagogică, evaluează studenții și arhivează portofoliile acestora;

(4) Tutorele de practică pedagogică asigură condițiile optime de desfășurare a stagiului de practică, pune la dispoziția studenților documente instituționale și curriculare, oferă consultanță metodologică studenților în elaborarea documentelor de practică și în susținerea activităților didactice de către studenți, implică și responsabilizează studenții în organizarea/desfășurarea activităților de analiză/(auto)evaluare a activităților practicii pedagogice, evaluează în mod continuu studenții, participă la evaluarea sumativă a studenților, realizată în colaborare cu coordonatorul de practică.

#### **Art. 12**

Atribuțiile cadrului didactic universitar – metodician / îndrumător de practică pedagogică sunt următoarele:

- formarea de grupe / subgrupe de studenți și repartizarea acestora pe fiecare mentor. Grupele / sub-grupele vor cuprinde cel puțin cinci studenți și cel mult 10 studenți.
- nominalizarea componentelor grupei și transmiterea listei către unitățile de învățământ preuniversitar, lista finalizându-se cu cel puțin trei zile anterioare începerii practicii pedagogice.

#### **Art. 13**

Metodicienii / îndrumătorii de practică ai Universității vor înmâna mentorilor, la începutul perioadei de Practică pedagogică, dosarul grupei, dosar care va conține următoarele documente:

- tabel nominal cuprinzând studenții repartizați
- fișele prezenței studenților la asistențe, lecții de probă, lecții finale
- catalogul notelor acordate la lecția de probă și lecția finală.

#### **Art. 14**

Evaluarea și notarea finală a prestației studenților se va face ținând cont de rezultatele evaluării pe parcursul stagiului de Practică pedagogică, dar și prin evaluarea lecției finale, la care trebuie să fie prezent, în mod obligatoriu, cadrul didactic metodician.

#### **Art. 15**

Statutul de îndrumător de Practică pedagogică, respectiv de mentor se stabilește de către fiecare Facultate din cadrul UEB, care are cadre didactice care deservește DFP pe baza deținerii de competențe specifice privind calitatea de mentor și care au certificate de competențe în domeniu.

## **Art. 16**

a. Activitatea de Practică pedagogică se desfășoară pe baza *Fișei* disciplinei elaborată de coordonatorul de Practică pedagogică.

b. Studenții în cadrul primelor întâlniri de Practică pedagogică vor vizita unitatea școlară clasa/clasele unde își vor derula activitatea și se vor familiariza cu specificul curriculumului școlii la care au fost repartizați și li se va forma și dezvolta capacitatea de a identifica în situații educativ concrete, comportamentele corelate ale informațiilor primite în cadrul pregătirii teoretico – didactice.

c. Tutorii de practică își vor familiariza studenții cu orarul, cu cerințele pedagogice ale claselor la care își vor desfășura activitatea, vor fi familiarizați cu manualele alternative și cu programele școlare.

d. Studenții practicanți vor fi informați cu privire activitățile care țin de organizarea școlii la care participă în practică, vor cunoaște comisiile metodice existente în instituția școlară, pot participa la ședințele cu părinții, la competițiile școlare, la activitățile extracurriculare ale instituției, activitățile de dezvoltare instituțională etc apoi se vor stabili orele la care studenții vor asista (practica observativă se va desfășura pe grupe astfel încât procesul de învățământ să nu fie perturbat) susținerea lecțiilor, se vor programa workshop-uri de autoevaluare și evaluare a prestației.

## **Art. 17**

(1) La finalul semestrului disciplina Practică pedagogică se va finaliza cu un colocviu. În cadrul colocviului, studentul își va susține portofoliul de practică. Acesta va cuprinde:

- Plan cadru de învățământ (model);
- Programa școlară a specialității;
- Planificarea calendaristică (anuală, semestrială, pe unități de învățare-pentru o clasă);
- Fișa de evidență a practicii pedagogice- semnată de tutore;
- Fișele de asistență ale lecțiilor model din practica observativă; (12 fișe de asistență / Nivel I licență și posuniversitar / Nivel II) - semnate și notate de tutorele de practică
- Proiectele de lecție ale lecțiilor susținute; (4 proiecte / Nivel I licență și posuniversitar / Nivel II) - semnate și notate de supervisor și tutorele de practică
- Proiecte de lecție reprezentative ale lecțiilor asistate; (2 proiecte)
- Fișa psihopedagogică a unui elev;
- Materialul didactic pregătit pentru activitățile instructiv-educative susținute de către student.

(2) Studenții de la Nivelul I Postuniversitar în semestrul I vor derula doar practica pedagogică observativă, iar colocviul va consta în susținerea protofoliului de practică cu următoarea componență:

- Planul cadru de învățământ și programa școlară a disciplinei pe care urmează să o predea ( în format electronic sau fizic);
- Planificarea calendaristică anuală și pe o unitate de învățare ( în format electronic sau fizic);
- Un proiect de lecție model de la tutorele de practică pedagogică.
- Fișa de evidență a practicii pedagogice în care se vor trece activitățile de mai jos: ( total 12 ore) - 7 asistențe la lecție/ activități cu fișe de asistență ( se vor întocmi cel puțin 3 fișe după modelele oferite, iar celelalte 4 la alegere); - 1 asistență la o activitate nonformală; - 1 fișă de observație și caracterizare a elevului însoțită de plan de intervenție (realizată pe durata a 4 ore/ activități)
- O pagină de catalog completată ( cu absențe, note și medii)
- Nota minimă de promovare a colocviului de Practica pedagogică este 7 (șapte).



## **Art. 18**

În Statele de funcții, grupele de practică vor fi formate pe baza numărului de studenți care au parcurs și promovat disciplinele incluse în planul de învățământ al profesiei didactice

## **CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE PĂRȚILOR PARTICIPANTE LA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII PEDAGOGICE**

### **Art. 19**

#### **Atribuțiile mentorului**

- a. Mentorul va prezenta studenților regulamentul de ordine interioară a unității de învățământ în care se desfășoară practica Pedagogică normele de sănătate și securitate a muncii specifice laboratoarelor atelierelor și cabinetelor în care se desfășoară practica Pedagogică alte norme de aur din intern regulamente specifice unității de învățământ în care reglementează activitatea didactică și activitatea de practică.
- b. Proiectarea organizarea și desfășurarea activității de Practică pedagogică specifice Domeniului și programului de formare al studentului
- c. Elaborarea documentelor care vizează activitățile grupei de studenți tabelul cu planificare orară pe clase a activității studenților, evidența tabelelor cu prezența Regulamentului de ordine internă a unității de învățământ a normelor de protecție a muncii a normelor PSI etc
- d. Programarea și desfășurarea activității de susținere a lecțiilor de către studenți.
- e. Accesul la documentele curriculare specifice disciplinei domeniului: programe analitice școlare, planificări calendaristice, proiecte didactice, ghiduri metodice, manuale școlare alternativ.
- f. Monitorizarea prezenței și activităților fiecărui student.
- g. Participarea la evaluarea activităților de Practică pedagogică.
- h. Completarea Fișei de evaluare a activității studentului.
- i. La sfârșitul perioadei de Practică pedagogică, mentorii de practică vor transmite îndrumătorilor de practică dosarul grupei completat și vor elabora un raport scris, întocmit în urma efectuării practicii pedagogice.

### **Art 20**

#### **Îndatoririle practicianului**

- a. De a participa la prezentarea normelor privind desfășurarea practicii pedagogice susținută de către coordonatorul de Practică pedagogică, desemnați de DFP al Universității Ecologice din București.
- b. De a participa la toate activitățile desfășurate în perioada de Practică pedagogică.
- c. Prezența de mai puțin 75% la activități din programul de practică atrage după sine neîncheierea situației la disciplina Practică pedagogică.
- d. De a desfășurarea unele activități în cadrul practicii observative (observații la lecțiile profesorului mentor și ale colegilor) didactice și de cercetare educațională la 2 (două) lecții finale sub îndrumarea profesorului mentor. De asemenea, să se familiarizeze cu școala și cu modalitatea de desfășurare a procesului de învățământ; să studieze planul de învățământ programa școlară și manualele alternative după care se realizează predarea.
- g. De a-și reactualiza cunoștințele asimilate anterior referitoare la organizarea metodică a lecțiilor și documentelor școlare; să participe la asistența lecțiilor demonstrative susținute de tutori și să întocmească fișele pe baza acestor observații.

- j. De a participa la analiza lecțiilor demonstrative.
- k. De a întocmi proiecte didactice ținând seama de cerințele impuse;
- l. De a-și autoevalua lecțiile susținute.
- m. De a prezenta spre corectare proiectele didactice ale lecțiilor ce urmează a fi susținute tutorilor și coordonatorilor de practică
- n. De a participa la evaluarea lecțiilor susținute de alți colegi de grupă.
- o. De a completeza fișa psihopedagogică pentru unul dintre elevii unei clase
- p. De a realiza portofoliul de practică.

#### **Art. 21**

Analiza lecțiilor se realizează în cadrul grupei de studenți practicieni și sub coordonarea mentorului.

Analiza lecțiilor cuprinde următoarele elemente:

- a. Obiectivele lecției (tipurile de competențe valori și atitudini)
- b. Conținuturile
- c. Strategiile și metodele utilizate
- d. Evaluarea
- e. Managementul clasei
- f. Utilitatea materialelor didactice
- g. Personalitatea și conduită a profesorului și a elevului
- h. Creativitatea
- i. Autoevaluarea

Observațiile efectuate în cadrul lecției se consemnează în fișa de observație a lecției.

### **CAPITOLUL IV PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ**

#### **Art. 22**

Portofoliu studentului la sfârșitul perioadei de practică va include:

- caiet de practică
- planificarea anuale și semestriale
- proiectele de lecții pentru lecțiile de probă și pentru lecția finală
- cel puțin un proiect pentru activitatea educativă
- alte elemente cu caracter metodic ( fișă de lucru, teste decimologice referate tematice etc).

#### **Art. 23**

Portofoliu de Practică pedagogică va cuprinde lucrările prevăzute în fișa disciplinei și va respecta cerințele pedagogice psihologice didactice și metodologice specifice fișelor disciplinelor de predare corespunzătoare programul de formare

b lucrările care trebuie elaborată pe parcursul activității de Practică pedagogică sunt următoarele:

##### **a) semestrul 1**

- fișa psihopedagogică
- fișa de studiu a unui document școlar (Regulamentul de ordine interioară a unității de învățământ)
- programa analitică
- modele de programa pentru disciplina opțională
- planificarea calendaristică pe unități de învățare și pe lecții
- proiect didactic 1
- proiect didactic 2. Lecție de evaluare

- Fișă de observație a lecției 1
- Fișă de observație a lecției 2
- Fișă de observație a lecției 3
- Fișă de observație a lecției 4
- Fișă de observație a lecției 5
- Fișă de analize și aplicare a unei metode didactice de predare învățare (1)
- Fișă de analiză și aplicare a unei metode didactice de predare învățare (2)
- Fișă de analiză și aplicarea unei metode didactice de evaluare (1)
- Fișă de analiză și aplicarea unei metode didactice de evaluare (2)
- Fișă de observație pentru ședința cu părinții
- Fișă pentru organizarea unei activități extracuriculare
- Fișă pentru organizarea unei Activități culturale
- Materialul didactic pregătit pentru activitățile instructiv educativ susținută de student
- Fișa de Evidență a practicii Pedagogice semnată de tutore
- Fișa de asistență ale lecțiilor modele de o practică observativă semnate și notate de tutorele de practică

#### **b) Semestrul 2**

- Plan de intervenție personalizată
- Fișa de studiu a unui document școlar (Regulament de ordine interioară a unității de învățământ, Programa analitică)
- Planificare calendaristică și pe unități de învățare și pe lecții
- Proiect didactic 1
- Proiect didactic 2 Lecție evaluare
- Fișă de observație a lecției 1
- Fișă de observație a lecției 2
- Fișă de observație a lecției 3
- Fișă de observație a lecției 4
- Fișă de observație a lecției 5
- Fișă de analiză și aplicare a unei metode didactice de predare învățare 1
- Fișă de analiză și aplicare a unei metode didactice de predare învățare 3
- Fișă de analiză și aplicarea unei metode didactice de evaluare 1
- Fișă de analiză și aplicarea unei metode didactice de evaluare
- Fișă de observație pentru ședințele cu părinții
- Fișa pentru organizarea unei activități extracuriculare
- Fișa pentru organizarea unei activități culturale
- Materialul didactic pregătit pentru activitățile instructiv educative susținută de către student
- Fișă de evidență a practicii pedagogice - semnată de tutore
- Fișă de asistență ale lecțiilor model de practică observative semnate și notate de tutorele de practică.

#### **Art. 24**

Condiția de susținere a lecției finale este ca fiecare student să aibă o prezență de cel puțin 75% la activitățile cuprinse în Fișa disciplinei de Practică pedagogică.

#### **Art. 25**

În caz de îmbolnăvire sau alte cauze obiective, activitatea de Practică pedagogică se recuperează conform programării elaborate împreună cu coordonatorul și mentorul de

practică pedagogică, în concordanță cu programul activității instructiv-educative din unitatea de învățământ în care se desfășoară Practica Pedagogică.

## **CAPITOLUL V**

### **EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ**

#### **Art. 26**

Evaluarea activităților la disciplina Practică pedagogică se realizează astfel:

- a. Evaluarea continuă și monitorizarea permanentă a activităților de către mentori, prin raportare
- b. Evaluarea sumativă în cadrul colocviului de Practică pedagogică este realizată de coordonatorul de practică.
- c. Activitatea de Practică pedagogică se încheie prin evaluare sub formă colocviului.

#### **Art. 27**

Colocviul de Practică pedagogică se organizează în cadrul DFP al UEB unde studentul urmează programul psihopedagogic.

#### **Art. 28**

Colocviul se desfășoară în prezența coordonatorului și a mentorului de Practică pedagogică.

#### **Art. 29**

- a. În cadrul colocviului studentul va susține lucrări elaborate pe parcursul practicii pedagogice, dintre cele care alcătuiesc portofoliul de Practică Pedagogică.
- b. Criteriile de evaluare sunt precizate în fișa disciplinei și aceasta trebuie comunicată studenților la începutul activității de Practică pedagogică.
- c. Nota la practică se va realiza ca medie ponderată între nota mentorilor de practică și nota coordonatorului de practică în conformitate cu Fișa disciplinei.
- d. Coordonatorul de practică acordă o notă pentru calitatea portofoliului elaborat.
- e. Mentorii de practică acordă o notă pentru activitatea din timpul semestrului.
- f. Nota de promovare a colocviului este de minim 7 (șapte).
- g. Studenții care nu promovează colocviul de Practică pedagogică îl vor putea susține conform perioadei de restanțe stabilite în structura anului universitar al DFP cu respectarea condițiilor de recuperare a activității de Practică pedagogică dacă aceasta nu a fost desfășurată din motive întemeiate și obiective.

#### **Art. 30**

Criteriile de notare a lucrărilor specifice practicii pedagogice precum și criteriile de evaluare și notare vor fi cuprinse în fișa disciplinei și aduse la cunoștința studentului de către coordonatorul de Practică pedagogică la începutul fiecărui semestru.

#### **Art. 31**

Formele de evaluare și de notare pentru activitatea de Practică pedagogică și numărul de credite sunt conform planului de învățământ stabilit prin ordinul M.E.C.T.S.numărul 5745 din 13.09.2012.

#### **Art. 32**

Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morale impuse de deontologia profesiei didactice precum și normele de conduită profesională specifice impuse de instituția de învățământ unde se efectuează practica.

**Art. 33**

Încălcarea Regulamentului de Practică Pedagogică de către studenții, care urmează Programul de Formare Psihopedagogică, din cadrul Universității Ecologice din București, precum și Regulamentele de ordine interioară a unităților de învățământ în care se desfășoară practica Pedagogică și a Regulamentul normelor de securitate a muncii în laboratoare, ateliere, cabinete a normelor de etică, atrage aplicarea de măsuri disciplinare conform Regulamentelor Universității Ecologice din București ale unităților de învățământ în care se desfășoară practica Pedagogică și a normativelor legale în vigoare.

**CAPITOLUL VI  
DISPOZIȚII FINALE**

Prezentul Regulament a fost aprobat de către Senatul UEB în data de 29.09.2022 și intră în vigoare după aprobarea în Senatul Universității Ecologice din București.

Președinte Senat

Profesor univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU

